

# Лист про зміну призначення платежу

Лист подається на фірмовому бланку підприємства.

Зразок листа подано нижче:

Генеральному директору

ТОВ «Комфі Трейд»

Хижняку І. В.

У платіжному дорученні № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
(номер доручення) (дата)

на суму \_\_\_\_\_ призначення платежу було наступним \_\_\_\_\_.  
(сума платежу) (призначення платежу)

Просимо вважати правильним таке призначення платежу:

\_\_\_\_\_  
(вказати коректно призначення платежу)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ клієнта)

\_\_\_\_\_  
(Підпис та печатка)