

Як заповнити довіреність?

✔ **Щоб процес заповнення довіреності був простішим** — пропонуємо вам шаблон, на який можна орієнтуватись.

Заповнювати довіреність необхідно українською мовою, зазначивши такі дані:

- місто, в якому здійснюється покупка та дату видачі;
- інформацію щодо підприємства-одержувача, включаючи код ЄДРПОУ (якщо Фізична особа-підприємець — ІПН);
- посаду та ПІБ особи, яка довіряє отримання товару;
- ПІБ уповноваженої особи та реквізити документа що посвідчує особу (серія, номер, дата видачі та орган, що видав документ);
- термін дії довіреності (в тому числі — прописом);
- підпис особи, яка одержала довіреність;
- підпис, ПІБ та посада особи, що видала довіреність, а також печатка (якщо працюєте з печаткою).

✔ **Дотримуватись поточного шаблону** не обов'язково, однак важливо, щоб усі дані у документі було зазначено.

✔ **Чи підходить формат довіреності підприємства?**

Щоб ми могли перевірити заздалегідь правильність складеної довіреності, надішліть скан-копію на електронну адресу bn@comfy.ua та дочекайтесь відповіді фахівців.