

ДОВІРЕНІСТЬ № _____
(вказати номер довіреності)

місто _____

дата видачі _____ 2026 року

_____ код ЄДРПОУ/ІПН _____
(вказати інформацію щодо підприємства-одержувача)

в особі _____, іменоване надалі «Довіритель», цією довіреністю
(вказати посаду та прізвище, ім'я, по-батькові)

уповноважує _____,
(вказати прізвище, ім'я, по-батькові особи, яку уповноважують)

_____ (вказати реквізити документу: серія/номер/дата видачі/ким видано , що посвідчує особу)

іменованій надалі «Представник», отримувати від імені «Довірителя» будь-які товари, послуги, які відпускаються «Довірителю» усіма установами, організаціями, підприємствами, товариствами, їх структурними підрозділами. З метою виконання цієї довіреності Представникові надається право підписувати відповідні первинні бухгалтерські документи (видаткові накладні, акти прийому-передачі, акти виконаних робіт, тощо).

Ця довіреність видана без права передоручення третім особам строком до _____ року.
(вказати строк дії довіреності у тому числі прописом)

Підпис _____
(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

_____ (вказати посаду особи, яка видала довіреність)

_____ (Підпис, печатка)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

*** Документи, що посвідчують особу наведені у статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»**

*** Увага! Проставлення Факсимільного підпису у дорученнях та видаткових накладних не допускається**